



WER BEREIT IST,
SEIN BESTES ZU GEBEN,
KANN BEI UNS
GANZ NACH OBEN KOMMEN.

Wir bei Magirus geben täglich unser Bestes, um Feuerwehrleute und Rettungskräfte in aller Welt mit der innovativsten und zuverlässigsten Technologie zu unterstützen. Mit über 150 Jahren Erfahrung und als Teil der Iveco Group gehören wir zu den weltweit bekanntesten Herstellern von Feuerwehrfahrzeugen, Einsatzrobotern, digitalen Systemen und Feuerwehrausrüstung. Unser Erfolg und unsere Innovationskraft basieren auf der Leidenschaft und der Begeisterung unserer Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, von denen viele selbst aktiv in der Feuerwehr sind. Sie finden bei uns einen einzigartigen Teamgeist und eine Vielzahl attraktiver Vorteile. Lassen auch Sie sich von der Begeisterung anstecken, weltweit Einsatzkräfte bei ihrer täglichen Arbeit zu unterstützen. Werden Sie Teil von Magirus!

Zur Unterstützung unserer Abteilung **Marketing** suchen wir zunächst für einen befristeten Zeitraum von 2 Jahren mit der Chance auf Verlängerung **ab sofort** eine

Fachkraft Messen & Events (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Konzeption, Planung, Organisation und Umsetzung von Kongressen, Messeauftritten sowie Magirus-Veranstaltungen im In- und Ausland auf Basis der abgestimmten Unternehmensstrategie
- Koordination aller internen Abteilungen (Engineering, Fertigung, Vertrieb, Produktportfolio, etc.)
- Projektbezogene Ausschreibungen und Auftragsvergaben (z.B. Messebau, Catering, externe Dienstleistungen)
- Ablaufplanung und Teamkoordination mit Identifizierung, Briefing und Steuerung von Leistungsträgern
- Steuerung, Dokumentation und Analyse von Messe- und Veranstaltungsabläufen
- Pflege des Messe- und Veranstaltungskalenders sowie Messereporting (inkl. Performancecheck)
- Beauftragung, Koordination und Kontrolle von Partnern und externen Dienstleistern
- Kostenkalkulation, Verhandlung von Verträgen, Überwachung der Ausgaben zur Sicherstellung der Budgeteinhaltung

- Realisierung eines adäquaten Markenauftrittes bei Messen, Kongressen und ext. Veranstaltungen
- Eigenständige Organisation von internen Veranstaltungen
- Erstellung von Berichten für den internen Gebrauch (Messeprofile, Kalender, Reports)
- Budgetplanung und Budgetkontrolle

Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Marketing
- Zielorientierung, Planungsgeschick, Organisationstalent sowie Durchsetzungsstärke
- Kommunikative, repräsentative und organisatorische Kompetenzen
- Kundenorientierung, Kreativität und Eigeninitiative
- Deutsch & Englisch fließend, weitere Sprachen von Vorteil
- Kenntnisse im Bereich der Brandschutztechnik wünschenswert
- Gewisses Maß an Reisebereitschaft und zeitlicher Flexibilität

Unsere Leistungen: • Ausgezeichnete Zukunftsaussichten durch internes Weiterbildungsprogramm • Tarifliche Vergütung mit Weihnachts- und Urlaubsgeld • 30 Tage Urlaub im Jahr • Attraktive Konditionen • Angenehmes Arbeitsklima • Geregelte Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Zusätzliche Informationen

Stadt Ulm

Art der Stelle Full-time employee

[Jetzt Bewerben](#)